

附件 5

## 重庆大学新闻网新闻发布操作步骤

1. 访问重庆大学新闻网，网址：<https://news.cqu.edu.cn/>
2. 点击右上角“我要投稿”，进入投稿系统。



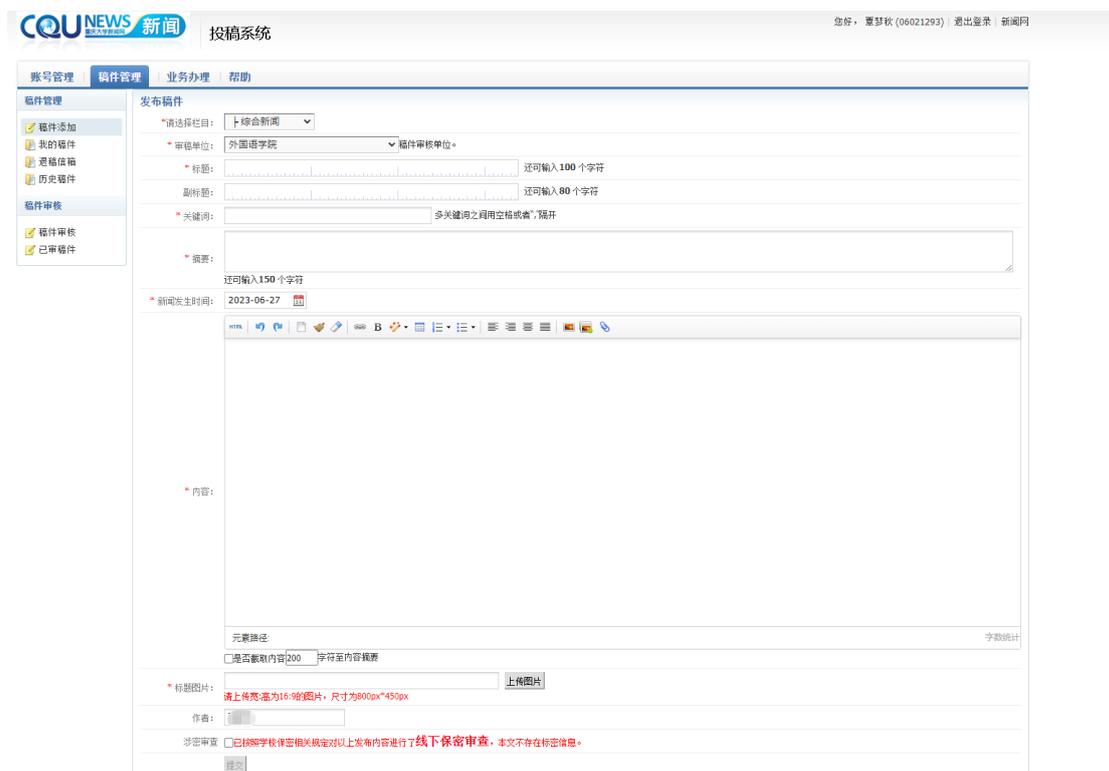
3. 使用重庆大学统一身份认证号码及密码登录。



4. 登录新闻网后，进入稿件管理->稿件发布页面。



5. 添加稿件时，需要选择好信息发布的栏目（新闻、通知等，一般大多数新闻的发布栏目为“综合新闻”），不同类别稿件对稿件基本字段有不同的要求。请按页面提示填写好审稿单位（院内新闻的审核单位为“外国语学院”）、新闻发生时间、标题图片等必填字段。请注意：封面图片尺寸为 800px\*450px，请务必严格按照要求尺寸上传，否则将无法通过审核。



6. 稿件一审工作由通讯员，即稿件提交人完成。在我的稿件页面，选择对应稿件进，点击审稿



7. 进入审稿页面，通讯员需要对发布信息进行再次审核和保密审查，选择通过审核或退稿操作，并填写审核备注，最后选择下一流程审核人。提交之后请及时告知学院相关通讯员在平台上进行二审、三审。

