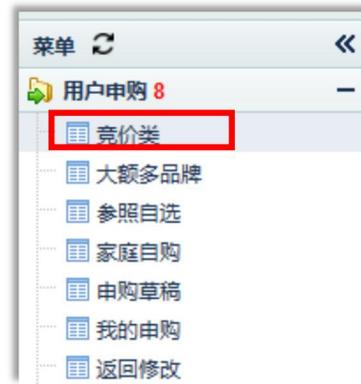


招标流程

重庆大学官网
(<http://www.cqu.edu.cn/v1/>)



<http://202.202.7.252/bid/#> (重庆大学竞价采购网)



注意：没有账号的需要注册；注册页面里的真实姓名和所属高校必须如实填写。



建固流程

建固应带的纸质材料

- 1、发票、发票验真伪纸质单子
- 2、竞价网中的申购单
- 3、设备清单（说明书、保修卡等）

重庆大学官网 (<http://www.cqu.edu.cn/v1/>)

新版主页测试 | 信息门户 | 重大邮件 | 电子政务 | 信息化服务

我的信息

加载中...

快速通道

进入添加

办公自动 计财处综 计财处投 仪器设备

点击“设备建账”
之后，仔细阅读**仪器
设备建账业务说明**

★业务办理流程

- 1.在线填写建账申请
- 2.建账单位保管人审核
- 3.携带相关资料到设备处终审
- 4.携带对账单到财务处报账

重庆大学设备管理系统

快速导航 > 首页 | 资产账目 | 设备建账 | 家具建账 | 转出

1. 仪器设备及家具管理

固定资产管理系统

设备、家具管理系统

★到设备处终审审核必须携带的资料

- 1.财务认可的购物凭据（如发票等）。
- 2.所购仪器设备说明书、标有设备型号、出厂号等信息的凭证（如保修卡、合格证等）。
- 3.购置大型仪器设备（单台件 20 万元及以上）或大额仪器设备（一批次 20 万元及以上），除了携带 1、2 条要求的相关资料外，还需携带以下资料：
①设备购置审批文件（例如：985/211 仪器设备购置申请表 或 招标申请表 或 立项审批文件等）；
②设备购置合同；
③设备验收记录（大型仪器设备验收记录 或 普通仪器设备验收表）。
- 4.购置汽车，除了携带 1、2 条要求的相关资料外，还需携带行驶证复印件。
- 5.购置仪器设备（通过“重庆大学网上竞价系统”竞价购置），除了携带 1、2 条要求的相关资料外，还需携带经国有资产管理办公室工作人员确认签字的《仪器设备申购单》。

- 1、先到**国资办**（A 区行政楼 4 楼）找吴泽忠老师（65106216）审核签字**申购单**（之前在竞价网打印的）；
- 2、再带着发票、申购单和设备相关凭证到**设备处**（A 区国际会议厅 108）建账。